

**國家電影及視聽文化中心**  
**「111年首長公務車駕駛委外」勞務採購案**  
**勞務採購契約（案號：2022-A022）**

(110.09版)

國家電影及視聽文化中心(以下簡稱本中心)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意以下之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

**第一條 契約文件及效力**

(一)契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二)契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之契約條款及投標須知優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。契約條款與投標須知內容有不一致之處，以契約條款為準。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經本中心審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經本中心於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經本中心審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
6. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬本中心文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對本中心有利者為準。
7. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四)契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依民法之規定處理。

(五)契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

- (1)特殊技術或材料之圖文資料。
  - (2)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
  - (3)其他經本中心認定確有必要者。
2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
  3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。
- (六)契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七)契約所定事項如有違反法律強制或禁止規定或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，本中心及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八)經雙方代表人或其代理人簽署契約正本 2 份，本中心及廠商各執 1 份，並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。副本 2 份(請載明)，由本中心、廠商及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。

## 第二條 履約標的

- (一)廠商應給付之標的及工作事項(由本中心於招標時載明):得標廠商應於決標日後 5 個工作日內，提出 3 名以上服務人選履歷，經本中心審查符合資格者擇取 1 名，廠商依本中心通知之日期辦理該駕駛員報到及履約事宜。(若廠商所提交履歷經本中心審查無合格人選時，此項需求持續辦理至駕駛員報到為止)，其履約內容詳如附件(包含本採購案需求說明書等)，雙方應依契約內容確實履行，附件視同契約之一部份。
- (二)本中心辦理事項(由本中心於招標時載明，無者免填): \_\_\_\_\_

## 第三條 契約價金之給付

本案契約總價金為新台幣 \_\_\_\_\_ 元，契約價金結算方式(由本中心衡酌個案情形於招標時勾選)：

總包價法。

單價計算法。

年終獎金。廠商應給付派駐勞工年終獎金及廠商應負擔之補充保費，該費用由本中心另支給廠商，但已明列年終獎金及補充保費項目且含於契約價金者，不在此限。年終獎金應如實核付予派駐勞工，年終獎金為 1。

個月薪資（由本中心於招標時載明），未滿1年者依為本中心服務月份比例發給，且須於\_\_年\_\_月\_\_日（由本中心於招標時載明；未載明者，為履約期限最後一日）仍為本中心服務者。（例：本中心契約載明年終獎金為1個月薪資，未滿1年者依為本中心服務月份比例發給，且須於107年12月15日仍為本中心服務者，有甲派駐勞工於107年6月15日離職，接續其工作之乙派駐勞工於107年6月20日為本中心服務並服務至107年12月31日履約期限期滿，甲派駐勞工於107年12月15日未為本中心服務，故不發給年終獎金，乙派駐勞工於107年6月20日起，至107年12月15日仍為本中心服務，按其為本中心服務月份比例發給1個月薪資乘以7/12之年終獎金。）

#### 第四條 契約價金之調整

- (一) 驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經本中心檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
- 採減價收受者，按不符項目標的之契約價金20%（由本中心視需要於招標時載明）減價，並處以減價金額15%（由本中心視需要於招標時載明）之違約金。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。
- (二) 契約價金採總價給付者，未列入標價清單或經費詳細表之項目或數量，其已於契約載明應由廠商施作或供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應或施作，不得據以請求加價。
- (三) 契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- (四) 中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
- (五) 廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
1. 政府法令之新增或變更。
  2. 稅捐或規費之新增或變更。
  3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (六) 前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由本中心負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

## 第五條 契約價金之給付條件

(一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：

### 1. 預付款(無者免填)：

- (1)契約預付款為契約價金總額\_\_\_\_\_ % (由本中心於招標時載明；其額度以不逾契約價金總額或契約價金上限之 30% 為原則)，付款條件如下：\_\_\_\_\_ (由本中心於招標時載明)。
- (2)預付款於雙方簽定契約，廠商辦妥履約各項保證，並提供預付款還款保證，經本中心核可後在\_\_\_\_\_日(由本中心於招標時載明)內撥付。
- (3)預付款應於銀行開立專戶，專用於本採購，本中心得隨時查核其使用情形。
- (4)預付款之扣回方式如下 (由本中心於招標時載明；無者免填)：

### 2. 分期付款(無者免填)：

- (1)契約分期付款為契約價金總額 100 % (由本中心於招標時載明)，其各期之付款條件：詳本案需求書六. 委託工作項目與內容、及八. 本案驗收及分期方式辦理 (由本中心於招標時載明)
  - (2)廠商於符合前述各期付款條件後提出證明文件。本中心於 15 個工作天內完成審核程序後，通知廠商提出請款單據(含廠商管理費)，並於接到廠商請款單據後 15 工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。
3. 驗收後付款：於驗收合格後，本中心於接到廠商提出請款單據(含廠商管理費)後 15 工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。
4. 本中心辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，本中心應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自澄清或補正資料送達本中心之次日重新起算；本中心並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
5. 廠商履約有下列情形之一者，本中心得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
- (1)履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 20 % (由本中心於招標時載明)以上者。
  - (2)履約有瑕疵經書面通知限期改善而逾期未改善者。
  - (3)未履行契約應辦事項，經通知限期履行，屆期仍不履行者。
  - (4)其他違反法令或契約情形。

- (二)契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之，但人力項目之報價不隨之調低。
- (三)廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。
- (四)廠商應依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。廠商應確實依規定辦理，本中心不另辦理查核。
- (五)契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。
- (六)廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。
- (七)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為(由本中心於招標時載明)：
- 成本或費用證明。
  - 保險單或保險證明。
  - 外國廠商之商業發票。
  - 履約勞工薪資支付證明（僅適用於招標文件已載明廠商應給付履約勞工薪資基準者）。
  - 契約約定之其他給付憑證文件。
  - 其他：
- (八)前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。
- (九)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，本中心得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (十)服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由本中心自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。
- (十一)廠商如有將所承攬事項之一部分包予第三人承作，單一廠商分包金

額達本契約金額之 30%以上者，廠商應以書面向本中心報備，本中心並得隨時檢查廠商所屬分包廠商之履約情形，如有不當而有替換之必要者，廠商應依本中心要求辦理。

(十二)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，至少為 34,000 元（由本中心於招標時載明，不得低於勞動基準法規定之最低基本工資；未載明者，為新臺幣 3 萬元）。

(十三)廠商如未於契約第 8 條第 16 款第 2 目第 1 子目約定期限給付派駐勞工薪資，且可歸責於廠商者，經本中心書面催告 日曆天(由本中心於招標時載明；未載明者，為 10 日曆天)仍未改正，廠商無條件同意本中心得將應給付廠商價金之一部分，給付派駐勞工(即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用)，且後續不得以任何理由，再就該部分向本中心請求契約價金給付。

(十四)本中心發現廠商未依契約約定給付派駐勞工薪資時，得依附錄「機關處置廠商積欠派駐勞工薪資作業程序」辦理。

## 第六條 稅捐

- (一)以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二)以外幣報價之勞務費用或權利金，加計營業稅後與其他廠商之標價比較。但決標時將營業稅扣除，付款時由本中心代繳。
- (三)外國廠商在中華民國境內發生之勞務費或權利金收入，於領取價款時按當時之稅率繳納營利事業所得稅。上述稅款在付款時由本中心代為扣繳。但外國廠商在中華民國境內有分支機構、營業代理人或由國內廠商開立統一發票代領者，上述稅款在付款時不代為扣繳，而由該等機構、代理人或廠商繳納。

## 第七條 履約期限

(一)履約期限(由本中心擇需要者於招標時載明)：

廠商應於\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以前( 決標日後自首次派員進駐之當日起總計 12 個月 本中心簽約日 本中心通知日\_\_\_\_\_天/月內)完成履行採購標的之供應。

其他：

(二)本契約所稱日(天)數，除已明定為日曆天或工作天者外，係以 日曆天



履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向本中心提出書面報告。

(五) 期日：

1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
2. 履約標的須於一定期間內送達本中心之場所者，履約期間之末日，以本中心當日下班時間為期間末日之終止。當日為本中心之辦公日，但本中心因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

## 第八條 履約管理

- (一) 與契約履約標的有關之其他標的，經本中心交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知本中心，由本中心邀集雙方協調解決。
- (二) 契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (三) 廠商接受本中心或本中心委託之本中心之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束本中心或減少、變更廠商應負之契約責任，本中心亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (四) 本中心及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (五) 契約內容有須保密者，廠商未經本中心書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (六) 廠商保證其派至本中心提供勞務之派駐勞工於本中心工作期間以及本契約終止後，在未取得本中心之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐勞工於契約終止(或解除)時，應交還本中心所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料。派駐勞工應於到任當日，將已簽署之保密同意書提交本中心。

前目所稱保密之文件及資料，係指：

- (1) 本中心在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及

資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。

(2)與廠商派至本中心提供勞務之派駐勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。

(3)依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規定者。

(七)轉包及分包：

1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。

2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，本中心得予審查。

3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於本中心者，亦同。

4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。

5. 廠商違反不得轉包之規定時，本中心得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。

6. 前目轉包廠商與廠商對本中心負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。

(八)廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。

(九)廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。

(十)廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對本中心與第三人之賠償等措施。

(十一)本中心於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。

(十二)廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，本中心得採行下列措施：

1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其風險及費用由廠商負擔。

2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。

3. 通知廠商暫停履約。

(十三)本中心提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應與其他廠商協議或依本中心協調之結果共用場所。

(十四)本中心提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的

運出本中心場所者，該財物之滅失、滅損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。本中心並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金\_\_\_\_\_（由本中心視需要於招標時載明）。

(十五)履約所需臨時場所，除另有規定外，由廠商自理。

(十六)勞工權益保障：

1. 廠商為自然人時，應提出勞工保險及全民健康保險投保證明文件，如屬依法不得參加職業災害保險者，應提出履約期間參加含有傷害、失能及死亡保障之商業保險相關證明文件，其保險保障應不低於以相同薪資參加職業災害保險，本中心依商業保險費支付，並以相同薪資條件參加職業災害保險之費用為上限。
2. 派駐勞工（指受廠商僱用，派駐於本中心工作場所，依廠商指示完成契約所定工作項目者）權益保障：（由本中心衡酌個案情形於招標時勾選）

(1)廠商對其派至本中心提供勞務之派駐勞工，應訂立書面勞動契約，其內容包含勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等派駐勞工在本中心工作期間之權益與義務事項，並將該契約影本於簽約後依本中心另外通知之期限內（詳需求說明書八. 本案驗收及分期方式）送本中心備查，如履約期間勞動契約有變更者，亦同。勞動契約如有缺漏或違反相關勞動法令，本中心應要求廠商補正。上開勞動契約應載明廠商給付派駐勞工薪資期限，及廠商未依該期限給付派駐勞工薪資，經本中心催告仍未改正者，同意由本中心將應給付廠商價金之一部分，給付派駐勞工（即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用）。

(2)廠商如僱用原派駐於本中心之派駐勞工，並指派繼續在該本中心提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在本中心提供勞務之日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於本中心，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。

(3)派駐勞工薪資採固定金額（由本中心於招標時勾選）：

■按月計酬。每月薪資不得少於 34,000 元（含派駐勞工應自行負擔之勞保、健保、就業保險費用；不含雇主應負擔之勞工保險費 [普通事故保險費及就業保險費、職業災害保險]、積欠工資墊償

基金、健保費、勞工退休金等。);在本中心提供服務期間如不足1個月,以每月薪資除以30日曆天數後,按實際工作日數(含期間之休息日及例假日)比例核算。

- (4)廠商對於派至本中心提供勞務之派駐勞工,其請假、特別休假(含年資併計給予)、加班(延長工作時間)及年終獎金(獎金或分配紅利)等工資給付之勞動條件,應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。
  - (5)廠商對於派至本中心提供勞務之派駐勞工,應落實消除對婦女一切形式歧視公約施行法、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。
  - (6)廠商不得因派駐勞工提出申訴(含性騷擾)或協助他人申訴(含性騷擾),而予以解僱、調職或其他不利之處分。
  - (7)其他:計算方式將配合勞動基準法等相關法規調整。
3. 本中心發現廠商違反相關勞動法令、性別工作平等法等情事時,檢附具體事證,主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局(有關勞工保險投保及勞工退休金提繳事項)依法查處。
  4. 本中心得不定期(由本中心於招標時載明;未載明者,為每1個月)抽訪派駐勞工,以瞭解廠商是否如期依約履行其保障勞工權益之義務。
  5. 本中心發現廠商未依約履行保障勞工權益之義務,經查證屬實,除有不可抗力或不可歸責於廠商事由者外,依本目約定計算違約金,如有減省費用或不當利益情形,扣減或追償契約價金。本目所定違約金情形如下,每點新臺幣\_\_\_\_\_元(由本中心於招標時載明,未載明者每點以新臺幣500元計),其總額以契約價金總額之20%為上限(以下各子目所載計罰點數,本中心得於招標文件視個案需要調整之):
    - (1)未依第2目第1子目約定辦理者,每一人次計罰1點,限期改正仍未改正者,按次連續計罰。
    - (2)未依第1目或第2目第2子目至第7子目約定辦理者,每一人依每一事件計罰1點,限期改正仍未改正者,按次連續計罰。
    - (3)其他:\_\_\_\_\_
  6. 本中心應提供內部申訴管道予派駐勞工,包括受理單位、申訴方式及流程等,並公告於本中心網站及工作場所顯著之處,並適時向派駐勞工宣導。本中心於受理後,應妥為處理,並回復當事人。
  7. 派駐勞工如遭受本中心所屬人員性騷擾時,經調查屬實,本中心應對所屬人員懲處,並將結果告知廠商及當事人。

8. 本中心不得自行招募人員，再轉由廠商僱用後派駐於本中心工作，亦不得要求廠商僱用特定人員派駐於本中心工作。
9. 廠商派至本中心提供勞務之派駐勞工，依相關勞動法令或性別工作平等法規定請假者：(由本中心四擇一於招標時載明)
- (1) 廠商應指派相同資格及能力人員代理並須經本中心同意，其費用由本中心另行支付：每人每次請假超過\_\_工作天或每人每月請假累計超過\_\_日(由本中心視個案性質於招標文件載明，未載明者均為 2 日)。
- (2) 廠商應指派相同資格及能力人員代理並須經本中心同意，本中心不另行支付費用：每人每次請假超過\_2\_工作天或每人每月請假累計超過\_2\_日(由本中心視個案性質於招標文件載明，未載明者均為 2 日)。
- (3) 廠商無須指派人員代理。
- (4) 其他：詳本案需求書六. 委託工作項目與內容(三)工作時間與相關費用：6. 休假、請假、代班、及差勤規定。

上開派駐勞工請假，其屬依法令不給付全部或部分薪資者，本中心應比照扣除契約價金。另上開第 2 子目廠商應派員代理而未派相當之勞工代理者，本中心將扣除契約相當金額，扣除金額之計算方式如下(由本中心於招標時載明)，廠商不得將未派員代理遭受本中心扣款之金額轉嫁予請假之派駐勞工負擔或採取其他不利派駐勞工之作為：

- (1) 依每人每月薪資乘以 1.05、除以\_\_小時(由本中心於招標時載明；未載明者，為 240 小時)為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。
- (2) 依每人每月之契約價金扣除廠商應提繳之勞工退休金、勞工保險費、就業保險費、工資墊償基金、職業災害保險費、全民健保費、廠商管理費、利潤及稅捐，除以\_\_小時(由本中心於招標時載明；未載明者，為 240 小時)為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。
- (3) 其他：詳本案需求書六. 委託工作項目與內容(三)工作時間與相關費用：6. 休假、請假、代班、及差勤規定。

(十七)其他(由本中心擇需要者於招標時載明)：

- 廠商所提出之圖樣及書表內對於施工期間之交通維持及安全衛生設施經費應以量化方式編列。

- 廠商履約期間，應於每月 5 日前向本中心提送工作月報，其內容包括工作事項、工作進度、工作人數及時數、異常狀況及因應對策等。
- 廠商實際提供服務人員應於完成之圖樣及書表上簽署，並依法辦理相關簽證。所稱圖樣及書表，包括其工作提出之預算書、設計圖、規範、施工說明書及其他依法令及契約應提出之文件。
- 與本契約有關之證照，依法規應以本中心名義申請，而由廠商代為提出申請者，其所需規費由本中心負擔。
- 廠商所擬定之招標文件，其內容不得有不當限制競爭之情形。其有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形時，應於提送履約成果文件上敘明理由。
- 履約標的涉及國家安全資訊、國家機密資訊、國家安全技術、國家機密技術之領域，不允許未具中華民國國民身分者提供履約服務。
- 其他：\_\_\_\_\_。

(十八)廠商於設計完成經本中心審查確認後，應將設計圖說之電子檔案(如 CAD 檔)交予本中心。

(十九)廠商使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。

(二十)廠商人員執行契約之委辦事項時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借執行契約之權力、機會或方法，圖謀其本人、廠商或第三人之不正當利益；涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者，廠商應另行指派人員執行。

(二十一)廠商依契約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

### 第九條 履約標的品管

- (一)廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (二)本中心於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，本中心得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經本中心書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。
- (三)契約履約期間如有由本中心分段審查、查驗之規定，廠商應按規定之階段報請本中心監督人員審查、查驗。本中心監督人員發現廠商未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但本

中心監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理廠商申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。

- (四)契約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由本中心提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五)廠商應免費提供本中心依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由本中心負擔費用。
- (六)審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，本中心得予拒絕，廠商應免費改善或改正。
- (七)廠商不得因本中心辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八)本中心就廠商履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- (九)本中心提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。

## 第十條 保險

- (一)廠商應於履約期間辦理下列保險種類(由本中心擇定後於招標時載明；未載明者無)，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險：
  - 專業責任險。包括因業務疏漏、錯誤或過失，違反業務上之義務，致本中心或其他第三人受有之損失。
  - 雇主意外責任險(履約標的涉派駐勞工者，應擇定)。
  - 公共意外責任險(履約標的涉舉辦活動者，建議擇定)。
  - 營繕承辦人意外責任險(履約標的之一部分涉工程者，建議擇定)。
  - 旅行業責任保險(履約標的涉旅行社安排活動者，建議擇定)。
  - 其他：\_\_\_\_\_。
- (二)廠商依前款辦理之保險，其內容如下(由本中心視保險性質擇定或調整後於招標時載明)：
  - 1. 被保險人：以廠商為被保險人。
  - 2. 保險金額：
    - (1)專業責任險：(由本中心依個案特性、規模、風險於招標時載明)
      - 契約價金總額。
      - 契約價金總額之\_\_倍。

契約價金總額之\_\_%。

固定金額\_\_元。

(2) 雇主意外責任險：(由本中心於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)

① 每一個人體傷或死亡：3,000,000 元。

② 每一事故體傷或死亡：10,000,000 元。

③ 保險期間內最高累積責任：15,000,000 元。

(3) 公共意外責任險：(由本中心於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)

① 每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_ 元。

② 每一事故體傷或死亡：\_\_\_\_\_ 元。

③ 每一意外事故財損：\_\_\_\_\_ 元。

④ 保險期間內最高累積責任：\_\_\_\_\_ 元。

(4) 營繕承包人意外責任險：(由本中心於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)

① 每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_ 元。

② 每一事故體傷或死亡：\_\_\_\_\_ 元。

③ 每一意外事故財損：\_\_\_\_\_ 元。

④ 保險期間內最高累積責任：\_\_\_\_\_ 元。

(5) 旅行業責任保險：每一個人體傷或死亡：\_\_\_\_\_ 元 (由本中心於招標時載明最低投保金額，不得為無限制)。

(6) 其他保險種類：\_\_\_\_\_ (請參考上述內容敘明)。

3. 每一事故之廠商自負額上限：(由本中心於招標時載明)

(1) 專業責任險：\_\_\_\_\_ 元。

(2) 雇主意外責任險：10,000 元。

(3) 公共意外責任險：\_\_\_\_\_ 元。

(4) 營繕承包人意外責任險：\_\_\_\_\_ 元。

(5) 旅行業責任保險：\_\_\_\_\_ 元。

(6) 其他保險種類：\_\_\_\_\_。

4. 保險期間：自派駐勞工至本中心第 1 個出勤日起至  契約所定履約期限之日止； \_\_\_\_\_ 之日止 (由招標本中心載明)，有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。

5. 保險契約之變更、效力暫停或終止，應經本中心之書面同意。任何未經本中心同意之保險(契約)批單，如致損失或損害賠償，由廠商負擔。

6. 其他：

- (三)保險單記載契約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (四)廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (五)廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (六)保險單正本或保險機構出具之保險證明 1 份及繳費收據副本 1 份，應於辦妥保險後即交本中心收執。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式；如因可歸責於本中心之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由本中心負擔。
- (七)廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險者，得以其他商業保險代之。
- (八)依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第 1 條第 7 款辦理。

**第十一條 保證金**(由本中心擇定後於招標時載明，無者免填)：

本案履約保證金：\_\_\_\_\_，保固保證金：\_\_\_\_\_

(一)保證金之發還情形如下(由本中心擇定後於招標時載明)：

- 預付款還款保證，依廠商已履約部分所占進度之比率遞減。
- 預付款還款保證，依廠商已履約部分所占契約金額之比率遞減。
- 預付款還款保證，於驗收合格後一次發還。
- 履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。
- 履約保證金依履約進度分\_\_\_\_\_期平均發還。
- 履約保證金依履約進度分\_\_\_\_\_期發還，各期之條件及比率如下(由本中心於招標時載明)：\_\_\_\_\_。
- 履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還百分之\_\_\_\_\_ (由本中心於招標時載明)。其餘之部分於\_\_\_\_\_ (由本中心於招標時載明)且無待解決事項後 30 日內發還。
- 廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。
- 保固保證金於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還。
- 差額保證金之發還，同履約保證金。
- 其他：

(二)因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約，或暫停履約逾\_\_個月(由

本中心於招標時載明；未載明者，為 6 個月)者，履約保證金得提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於本中心之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由本中心負擔。

(三)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：

1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
2. 違反本中心採購作業實施規章第 22 條規定轉包者，全部保證金。
3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
6. 未依契約規定期限或本中心同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
9. 其他因可歸責於廠商之事由，致本中心遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。

(四)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

(五)廠商如有第 3 款所定 2 目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

(六)保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第 3 款至第 5 款之規定。

(七)廠商未依契約約定履約或契約經終止或解除者，本中心得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息\_\_%（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則依本中心撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之利息，隨時要求返還或折抵本中心尚待支付廠商之價金。

(八)保證金應以現金、金融機構所簽發之保付支票【非公司票】或郵政匯票繳納，應為即期，並以國家電影及視聽文化中心為受款人。。

(九)保證金之發還，以現金、金融機構所簽發之保付支票【非公司票】或郵

政匯票發還。

- (十)契約價金總額於履約期間增減累計金額達新臺幣 100 萬元者(或本中心於招標時載明之其他金額)，履約保證金之金額應依契約價金總額增減比率調整之，由本中心通知廠商補足或退還。

## 第十二條 驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。

- (二)驗收程序(由本中心擇需要者於招標時載明)：

1. 廠商應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期書面通知本中心。除招標文件另有規定者外，本中心應於收到該書面通知之日起\_\_日(由本中心於招標時載明；未載明者為 7 日)內會同廠商，依據契約核對完成履約之項目及數量，以確定是否完成履約。

2. 履約標的完成履約後，有初驗程序者，廠商應於完成履約後\_\_日(由本中心於招標時載明；未載明者為 7 日)內，將相關資料送請本中心審核。本中心應於收受全部資料之日起\_\_日(由本中心於招標時載明；未載明者為 30 日)內辦理初驗，並作成初驗紀錄。初驗合格後，本中心應於\_\_日(由本中心於招標時載明；未載明者為 20 日)內辦理驗收，並作成驗收紀錄。

3. 履約標的完成履約後，無初驗程序者，本中心應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後\_\_\_\_\_ (由本中心於招標時載明；未載明者為 30 日)內辦理驗收，並作成驗收紀錄。

4. 其他(例如得依履約進度分期驗收，並得視案件情形採書面驗收)：  
\_\_\_\_\_。

5. 廠商未依本中心通知派代表參加初驗或驗收者，除法規另有規定外，不影響初驗或驗收之進行及其結果。如因可歸責於本中心之事由，延誤辦理初驗或驗收，該延誤期間不計逾期違約金；本中心因此造成延遲付款情形，其遲延利息，及廠商因此增加之延長保證金費用，由本中心負擔。

- (三)履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之本中心設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經本中心勘驗認可，始得認定為完成履約。

- (四)履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦

理驗收或分段審查、查驗供驗收之用。

- (五)廠商履約結果經本中心初驗或驗收有瑕疵者，本中心得要求廠商於\_\_\_\_日內（本中心未填列者，由主驗人定之）改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。逾期未改正者，依第 13 條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (六)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾\_\_\_\_（由本中心於招標時載明；無者免填）次仍未能改正者，本中心得採行下列措施之一：
1. 自行或使第三人改善，並得向廠商請求償還改善必要之費用。
  2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (七)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，本中心除依前 2 款規定辦理外，並得請求損害賠償。

### 第十三條 遲延履約

- (一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額\_\_\_\_‰（由本中心於招標時載明比率；未載明者，為 1‰）計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止：
1. 廠商如未依照契約所定履約期限完成履約標的，自該期限之次日起算逾期日數。
  2. 初驗或驗收有瑕疵，經本中心通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
    - (1)履約期限之次日起，至本中心決定限期改正前歸屬於本中心之作業日數。
    - (2)契約或主驗人指定之限期改正日數（本中心得於招標時刪除此部分文字）。
  3. 前 2 目未完成履約/初驗或驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者（不以本中心已有使用事實為限），按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其\_\_\_\_‰（由本中心於招標時載明比率；未載明者，為 3‰）計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。
  4. 廠商如有第 8 條第 16 款第 9 目應派員代理而未派相當之勞工代理情形，除扣減該部分契約價金外，另自應派員代理而未派相當之勞工代理之日起算違約日數，違約金依該請假派駐勞工每月薪資\_\_\_\_‰（由本中

心於招標時載明；未載明者，為 20%)，除以\_\_日(由本中心於招標時載明；未載明者，為 30 日)為單價日基準，乘以違約日數。

5. 派駐駕駛員遲到、早退、曠職等，應扣減勞務費用。前開計算方式未滿一小時以一小時計，滿一日以一日計；日薪計算方式=本案駕駛員薪資\*1.05/30 天，時薪計算方式=薪資\*1.05/240；如得標廠商為依法免納營業稅者，則不乘以 1.05 計，並依前開第 4 目辦理。

(二)採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。

(三)逾期違約金之支付，本中心得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。

(四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額(含逾期未改正之違約金)，以契約價金總額之\_\_%(由本中心於招標時載明，但不高於 20%；未載明者，為 20%)為上限，不包括第 8 條第 16 款第 6 目之違約金，亦不計入第 14 條第 8 款第 2 目之賠償責任上限金額內。

(五)本中心及廠商因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任：

1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。

2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。

3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。

4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。

5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。

6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。

7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。

8. 水、能源或原料中斷或管制供應。

9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。

10. 非因廠商不法行為所致之政府或本中心依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。

11. 政府法令之新增或變更。

12. 我國或外國政府之行為。

13. 依傳染病防治法第 3 條發生傳染病且足以影響契約之履行時。

14. 其他經本中心認定確屬不可抗力或不可歸責於廠商者。

(六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。

- (七)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。  
但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。
  4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
  4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第2目及第3目之限制。
- (十)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一)本條所稱「契約價金總額」為：結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額；原契約總金額（由本中心於招標時勾選；未勾選者，為第1選項）。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

#### 第十四條 權利及責任

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於本中心不得主張任何權利。
- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括本中心所發生之費用。本中心並得請求損害賠償。
- (三)廠商履約結果涉及履約標的所產出除著作權以外之智慧財產權（包含專利權、商標權、積體電路電路布局權、營業秘密等）者：
- 本中心取得部分權利（內容由業務單位載明）。
- 本中心取得全部權利。

本中心取得授權（內容由業務單位載明）。

註：此部分僅本中心於採購契約中有要求廠商提出著作權以外之智慧財產權時，方有適用；如果採購契約中並無要求廠商提出專利等智慧財產權時，本款請刪除。

(四)廠商因履行本契約所完成之著作名稱如下：

- 【1】出版品   【2】委託研究報告   【3】成果／結案報告書  
【4】影音       【5】照片／圖片       【6】文創品  
【7】手稿／設計稿   【8】詞曲創作成品  
【9】其他：\_\_\_\_\_

註：廠商執行藝文採購之履約結果如涉及著作財產權者，除專屬委託外，本中心得視個案性質就履約產出之影音、文字、圖照或其他形式之紀錄及成果報告書，取得著作財產權或取得授權，俾利文宣或推廣之用。廠商及其受雇者或受聘者為執行本契約本身之創作或展演，本中心不宜取得著作財產權或約定本中心為著作人，以保障著作人之權益。

（前項「專屬委託」，係指本中心委託廠商就某特定履約標的之履約成果，由本中心取得全部著作財產權或約定本中心為著作人。）

(五)廠商履約結果涉及履約標的所產出之著作財產權者：

註：本款所涉之授權書、約定書及讓與書等著作權文件範本，請參考附錄。

1. 本中心為著作人，並享有著作人格權及著作財產權。
2. 本中心與廠商為共同著作人，並共有著作財產權，本中心享有之應有部分比例為\_\_\_\_\_%、廠商享有之應有部分比例為\_\_\_\_\_%；除讓與其應有部分、對第三人為專屬授權及設定質權外，各共同著作人無庸得他方之同意，即得各自獨立利用著作或再授權他人利用。
3. 本中心取得全部著作財產權者：
- (1) 廠商應以下列方式將著作財產權於著作完成時讓與本中心：
- a. 該著作係廠商所完成者，以廠商為著作人，著作財產權歸本中心所有，廠商並承諾對本中心及本中心授權之人不行使著作人格權。
  - b. 該著作係廠商之受雇人職務上所完成者，廠商應與其受雇人約定由廠商為著作人，並由廠商將著作財產權讓與本中心，廠商承諾對本中心及本中心授權之人不行使其著作人格權。該著作人約定書，應於契約約定期限內交付本中心收存。
  - c. 該著作係廠商之受聘人所完成而其受聘人為自然人者，廠商

應與該受聘人約定，由廠商為著作人，廠商並應將著作財產權讓與本中心，並承諾對本中心及本中心授權之人不行使著作人格權。該著作人約定書，應於契約約定期限內交付本中心收存。

d. 該著作係廠商之受聘人所完成而其受聘人為法人者，廠商應與該受聘人約定，由該法人與其職員約定由法人為著作人，並將其著作財產權依下列方式擇一辦理：

(a) 讓與本中心，且承諾對本中心及本中心授權之人不行使著作人格權。該著作人約定書、著作財產權讓與及不行使著作人格權之約定文件，應於契約約定期限內交付本中心收存。

(b) 讓與廠商，再由廠商讓與本中心，且承諾對本中心及本中心授權之人不行使著作人格權。該著作人約定書、著作財產權讓與及不行使著作人格權之約定文件，應於契約約定期限內交付本中心收存。

(2) 本中心依本契約取得之著作財產權，於廠商已依本契約履約完成者，廠商得以書面載明授權期間、授權區域、權利範圍、利用目的、方法及授權金方案等，向本中心申請授權利用，本中心不得拒絕。但廠商利用目的、方式或其他授權內容違反本中心訂定採購契約之目的或政策者，本中心得拒絕授權。

4. 本中心取得部分著作財產權者：

(1) 取得之著作財產權

- |                                    |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 【1】 <input type="checkbox"/> 重製權   | 【2】 <input type="checkbox"/> 公開口述權 | 【3】 <input type="checkbox"/> 公開播送權 |
| 【4】 <input type="checkbox"/> 公開上映權 | 【5】 <input type="checkbox"/> 公開演出權 | 【6】 <input type="checkbox"/> 公開傳輸權 |
| 【7】 <input type="checkbox"/> 公開展示權 | 【8】 <input type="checkbox"/> 改作權   | 【9】 <input type="checkbox"/> 編輯權   |
| 【10】 <input type="checkbox"/> 出租權  | 【11】 <input type="checkbox"/> 散布權  |                                    |

(2) 其他約定同本款第 3 目各子目之規定。

5. 本中心取得著作財產權授權者：

(1) 取得之著作財產權授權

- |                                    |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 【1】 <input type="checkbox"/> 重製權   | 【2】 <input type="checkbox"/> 公開口述權 | 【3】 <input type="checkbox"/> 公開播送權 |
| 【4】 <input type="checkbox"/> 公開上映權 | 【5】 <input type="checkbox"/> 公開演出權 | 【6】 <input type="checkbox"/> 公開傳輸權 |
| 【7】 <input type="checkbox"/> 公開展示權 | 【8】 <input type="checkbox"/> 改作權   | 【9】 <input type="checkbox"/> 編輯權   |
| 【10】 <input type="checkbox"/> 出租權  | 【11】 <input type="checkbox"/> 散布權  |                                    |

(2) 授權約定條款：

廠商因履行本契約所完成之著作授權本中心利用，或於無法取

得著作財產權時負有為本中心取得著作財產權人授權之義務，且著作人承諾對本中心及本中心再授權之第三人不行使著作人格權：

- a. 該著作係廠商所完成者，廠商為著作人，授權本中心及本中心再授權之第三人利用，該授權書應於契約約定期限內交付本中心收存。
- b. 該著作係廠商之受雇人所完成者，約定由受雇人為著作人，廠商負有取得其受雇人授權本中心及本中心再授權之第三人利用之義務。該授權書應於契約約定期限內交付本中心收存。
- c. 該著作係廠商之受聘人所完成而其受聘人為自然人者，約定由受聘人為著作人，廠商負有取得其受聘人授權本中心及本中心再授權之第三人利用之義務。該授權書應於契約約定期限內交付本中心收存。
- d. 該著作係廠商之受聘人所完成而其受聘人為法人者，該法人應與其職員(受雇人)約定由法人為著作人，廠商負有取得其受聘人授權本中心及本中心再授權之第三人利用之義務。該授權書及著作人約定書應於契約約定期限內交付本中心收存。

註 1：以上著作人享有著作人格權及著作財產權。

註 2：以上就本中心於採購標的中所可能取得之著作財產權擇需要列入契約條款，原則上，僅列其一者即可，除非將產生眾多著作且有些僅要授權，有些要取得著作財產權之特殊情況，才須取二項。

6. 本案如有利用他人之著作如音樂、攝影、圖形、視聽、錄音、戲劇、舞蹈、美術、翻譯及其他著作時，廠商應取得該著作之著作財產權人同意其著作於本契約所完成之著作，本中心及本中心授權之人得永久無償為不限時間、次數、方式、地域之任何利用之授權同意書。廠商並應將上開授權同意書交付本中心。
  7. 廠商履約結果涉及詮釋資料者，如為配合本中心開放資料政策，廠商應提供詮釋資料(metadata)之簡介描述文字、瀏覽小圖及片段影音，並應取得前開詮釋資料之著作財產權，並以非專屬授權方式授權本中心，以不限時間、地域，為重製、改作、編輯、公開傳輸或其他利用方式產出加值衍生物。
- (六)除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，

其費用亦由廠商負擔。

- (七)本中心及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (八)本中心對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (九)廠商依契約規定應履行之責任，不因本中心對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (十)因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」(得由本中心於招標時勾選)。
  2. 除第 8 條第 16 款第 6 目、第 13 條及第 14 條第 12 款約定之違約金外，損害賠償金額上限為：(本中心欲訂上限者，請於招標時載明)  
契約價金總額。  
契約價金總額之\_\_倍。  
契約價金總額之\_\_%。  
固定金額\_\_元。
  3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定(例如民法第 227 條第 2 項之加害給付損害賠償)，或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (十一)廠商履約有瑕疵時，應於接獲本中心通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後 1 年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- (十二)本中心依廠商履約結果辦理另案採購，因廠商計算數量錯誤或項目漏列，致該另案採購結算增加金額與減少金額絕對值合計，逾該另案採購契約價金總額 5%者，應就超過 5%部分占該另案採購契約價金總額之比率，乘以本契約價金總額計算違約金。但本款累計違約金以本契約價金總額之 10%為上限。
- (十三)本中心不得於本契約納列提供本中心使用之公務車輛、提供本中心人員使用之影印機、電腦設備、行動電話(含門號)、傳真機及其他應由本中心人員自備之辦公設施及其耗材。

## 第十五條 契約變更及轉讓

- (一)本中心於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 日內向本中心提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依國家電影及視聽文化中心採購作業實施規章第 18 條之規定。
- (二)廠商於本中心接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除本中心另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三)本中心於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得本中心書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。
  1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
  2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
  3. 因不可抗力原因必須更換。
  4. 較契約原標示者更優或對本中心更有利。屬前段第 4 目情形，而有增加經費之必要，其經本中心綜合評估其總體效益更有利於本中心者，得不受前段序文但書限制。
- (五)契約之變更，非經本中心及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (六)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經本中心書面同意轉讓者，不在此限。廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司(以受讓營業者為限)，其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
  1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
  2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

## 第十六條 契約終止解除及暫停執行

- (一)廠商履約有下列情形之一者，本中心得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：
  1. 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。

2. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
  3. 廠商以支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約成立之情形者。
  4. 違反不得轉包之規定者。
  5. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
  6. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。  
 有下列情形者（由本中心於招標時勾選；未勾選者，為第 1 選項）：  
履約進度落後 %（由本中心於招標時載明，未載明者為 20%）以上，  
 且日數達十日以上。  
 百分比之計算方式：  
 (1)屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，本中心應先通知廠商限期改善。屆期未改善者，如本中心訂有履約進度計算方式，其通知限期改善當日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與本中心核定之預定進度百分比之差值計算；如本中心未訂有履約進度計算方式，依逾期日數計算之。  
 (2)屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者，依逾期日數計算之。  
其他： 。
  7. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
  8. 擅自減省工料情節重大者。
  9. 無正當理由而不履行契約者。
  10. 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
  11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
  12. 廠商未依契約規定履約，自接獲本中心書面通知之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
  13. 違反本契約第 8 條第 16 款第 1 目及第 20 款，經本中心通知改正而未改正，情節重大者。
  14. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
  15. 違反法令或其他契約約定之情形，情節重大者。
- (二)本中心未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。
- (三)契約經依第 1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，本中心得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。本中心有損失者亦同。

- (四) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，本中心得報經上級本中心核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。
- (五) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲本中心通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，本中心得擇下列方式之一洽廠商為之：
1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
  2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六) 非因政策變更且非可歸責於廠商事由（例如不可抗力之事由所致）而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。
- (七) 廠商未依契約規定履約者，本中心得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八) 因可歸責於本中心之情形，本中心通知廠商部分或全部暫停執行：
1. 暫停執行期間累計逾\_\_個月（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則為 2 個月）者，本中心應先支付已完成履約部分之價金。
  2. 暫停執行期間累計逾\_\_個月（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則為 6 個月）者，廠商得通知本中心終止或解除部分或全部契約，並得向本中心請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於本中心之情形無法開始履約者，亦同。
- (九) 廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反約定者，本中心得終止或解除契約，並將 2 倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。
- (十) 本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。
- (十一) 因可歸責於本中心之事由，本中心有延遲付款之情形：
1. 廠商得向本中心請求加計年息\_\_%（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則依簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之遲延利息。
  2. 延遲付款達\_\_個月（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則為 3 個月）者，廠商得通知本中心終止或解除部分或全部契約。
- (十二) 除契約另有約定外，履行契約需本中心之行為始能完成，因可歸責於本中心之事由而本中心不為其行為時，廠商得定相當期限催告本中心

為之。本中心不於前述期限內為其行為者，廠商得通知本中心終止或解除契約。

- (十三)因契約約定不可抗力之事由，致全部契約暫停執行，暫停執行期間持續逾\_\_個月（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則為3個月）或累計逾\_\_個月（由本中心於招標時合理訂定，如未填寫，則為6個月）者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。

### 第十七條 爭議處理

(一)履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經本中心同意無須履約者不在此限。
2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(二)本契約以中華民國法律為準據法，並以臺灣台北地方法院為第一審管轄法院。

### 第十八條 其他

- (一)廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事。
- (二)廠商履約時不得僱用本中心之人員或受本中心委託辦理契約事項之本中心之人員。
- (三)廠商授權之代表應通曉中文或本中心同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四)本中心與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五)本中心及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六)本契約未載明之事項，依國家電影及視聽文化中心採購作業實施規章及民法等相關法令。

立合約書人

本 中 心：國家電影及視聽文化中心

代 表 人：董事長 藍祖蔚

地 址：新北市新莊區文藝路2號

電 話：02-85228000

傳 真：02-85222656

統 一 編 號：00973691

廠 商：

負 責 人：

地 址：

電 話：

傳 真：

統 一 編 號：

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 保 密 同 意 書

茲緣於簽署人 \_\_\_\_\_ (簽署人姓名，以下稱簽署人) 參與 \_\_\_\_\_ (廠商名稱，以下稱廠商) 得標 國家電影及視聽文化中心 (以下稱本中心) 「111 年公務車駕駛委外」勞務採購案 (以下稱「本案」)，於本案執行期間有知悉或可得知悉或持有政府公務秘密及業務秘密，為保持其秘密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定：

- 一. 簽署人承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有一切本中心未標示得對外公開之公務秘密，以及本中心依契約或法令對第三人負有保密義務之業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於本中心指定之處所內使用之。非經本中心事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等秘密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版，亦不得攜至本中心或本中心所指定處所以外之處所。
- 二. 簽署人知悉或取得本中心公務秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。簽署人同意公務秘密與業務秘密，應僅提供、告知有需要知悉該秘密之履約廠商團隊成員人員。
- 三. 簽署人在下述情況下解除其所應負之保密義務：  
原負保密義務之資訊，由本中心提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。  
原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約本中心業已不負保密責任、或已為公眾所知之資訊。  
原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。
- 四. 簽署人若違反本同意書之規定，本中心得請求簽署人及其任職之廠商賠償本中心因此所受之損害及追究簽署人洩密之刑責，如因而致第三人受有損害者，簽署人及其任職之廠商亦應負賠償責任。
- 五. 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因離職或其他原因不參與本案而失其效力。
- 六. 本同意書一式叁份，本中心、簽署人及 \_\_\_\_\_ (廠商) 各執存一份。

簽署人姓名及簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

所屬廠商名稱及蓋章：

所屬廠商負責人姓名及簽章：

所屬廠商地址：

中 華 民 國      年      月      日

## 附錄、機關處置廠商積欠派駐勞工薪資作業程序

- 一、機關應注意廠商有無依契約約定之期限請款及給付派駐勞工薪資，並每月抽訪派駐勞工，瞭解廠商是否如期依約履行其對於勞工權益之義務。
- 二、機關如發現廠商未依契約約定給付派駐勞工薪資時，應即依契約第5條第14款限期催告廠商改正，並附記屆期未改正者，機關將終止契約。
- 三、廠商經機關書面限期催告而屆期未改正，機關認屬契約第16條第1款第13目所稱情節重大者，得書面通知廠商終止契約(寄送公文以存證信函雙掛號寄送，或填載送達證書並黏貼於信封背面，由收發人員以雙掛號交郵政機關送達)；終止契約後並採行下列措施：

### (一) 機關公文得達到廠商，且廠商對機關之價金債權未經扣押或執行：

1. 廠商願意就積欠勞工薪資部分，以將對機關之契約價金債權讓與勞工：

#### (1) 派駐勞工之薪資處置：

機關依債權讓與通知，將機關須給付廠商之契約價金，給付予派駐勞工。

#### (2) 勞工保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費等費用處置：

A. 廠商可自行繳納者，於廠商出具繳納證明後，機關依約撥付予廠商。

B. 廠商因資金困難無法繳納者，機關書面通知勞動部勞工保險局(下稱勞保局)及衛生福利部中央健康保險署(下稱健保署)說明實情，俟該局(署)函復後，機關憑以簽辦核付該局(署)。

#### (3) 稅捐處置：

##### A. 營業稅部分：

依廠商開立之統一發票或憑據辦理，並請廠商自行申報。

##### B. 所得稅部分：

機關於付款(已扣除扣繳稅額後之給付淨額)後，應即時通知廠商依所得稅法第88條及第92條規定依限繳納扣繳稅款及申報憑單，並副知廠商所在地國稅局。

2. 廠商不願意辦理債權讓與勞工或置之不理：

由機關協助派駐勞工向法院聲請核發支付命令等之執行名義，並依

該等執行名義簽辦付款。

(二) 機關公文未能達到廠商，且廠商對機關之價金債權未經扣押或執行：

1. 派駐勞工之薪資處置：

機關依契約第5條第14款，將應給付廠商價金之一部分(即採購契約所載該派駐勞工薪資，包含加班費、差旅費，但不包含廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費及稅捐等費用)，給付派駐勞工；惟須洽請派駐勞工填具切結書。廠商及派駐勞工負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費，由機關檢具派駐勞工名單及其身分證字號，函請勞保局及健保署核算，俾作為扣除依據。

2. 勞工保險費、積欠工資墊償基金、勞工退休金、健保費等費用處置：

(1) 機關書面通知勞保局、健保署說明實情；該等費用俟勞保局、健保署透過行政或法院強制執行後，機關憑以簽辦核付該局(署)。

(2) 機關書面通知勞保局時，併請該局注意派駐勞工有無再申請工資墊償。

3. 稅捐處置：

機關以書面檢具採購契約、廠商送機關備查之書面勞動契約及機關將應給付廠商價金之一部分給付派駐勞工薪資明細等資料通知廠商所在地國稅局：

(1) 營業稅部分：

A. 國稅局如認廠商失聯(如倒閉、擅自歇業他遷不明)而機關無法取得其開立之統一發票者，由稽徵機關開立營業稅繳款書(406繳款書)，交由機關持向公庫繳納營業稅。

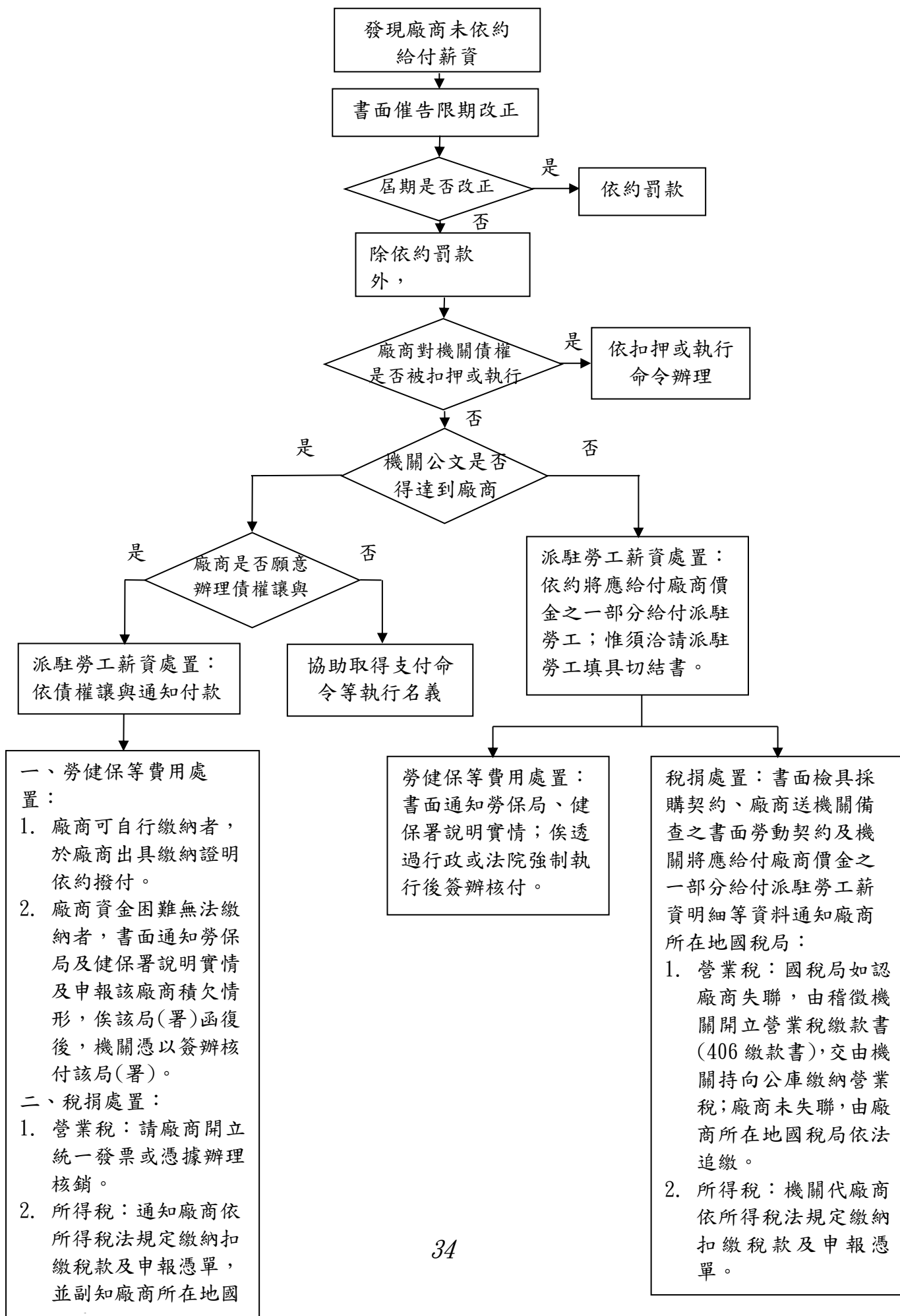
B. 非屬前開情形者，由所在地國稅局依法追繳。

(2) 所得稅部分：

機關於付款(已扣除扣繳稅額後之給付淨額)後，代廠商依所得稅法第88條及第92條規定繳納扣繳稅款及申報憑單。

四、機關處置廠商積欠派駐勞工薪資作業流程圖及派駐勞工切結書範本如附件。

## 機關處置廠商積欠派駐勞工薪資作業流程圖



## 切結書範本

- 一、本人確實依與\_\_\_\_\_（得標廠商）之契約派至貴機關服務。
- 二、本人並無向\_\_\_\_\_（得標廠商）預（借）支薪資、亦無有廠商對本人得主張抵銷之事由，且無將薪資請求權讓與或設定其他權利之情事。
- 三、本人於收受機關給付金額後，就該金額不再向\_\_\_\_\_（得標廠商）請求薪資給付。
- 四、本人以上聲明全屬真實，並知如有不實，將負相關刑事法律責任，且機關或廠商因此所衍生之損害，本人願負民事賠償責任，特立此切結為憑。

此致

國家電影及視聽文化中心

立切結書人：\_\_\_\_\_（簽章）

國民身分證統一編號：

住址：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日