# 國家電影及視聽文化中心

# 大小影格場地租借申請表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位/自然人 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 單位負責人 |  | 申請人 | |  |
| 申請人  電話及手機 | 電話  手機 | 申請人E-mail | |  |
| 統一編號或身分證字號 |  | | | |
| 場地別 | □大影格(201席) □小影格(52席) | | | |
| 活動名稱 |  | | | |
| 活動內容 | □影片放映：片名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_片長\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘，□無□有映前映後QA\_\_\_\_\_\_\_分鐘  □活動/講座：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □拍攝(限休館日)  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ※申請單位應擔保於本場館所播放及利用之任何影、音及其他著作或資料，並均擁有著作權或合法權源得以利用，無涉及侵權或違法情事；本場館對此不負審查責任。  ※勾選拍攝之申請單位請先詳閱「場館租借服務要點」第四條與附表四收費標準，影廳內不開放梳化、用餐，如需其他空間規劃前述作業區域，請另外申請。 | | | |
| 使用日期/時間 | 年 月 日星期  ※本中心開館日為週三至週日，休館日為週一至週二，開館日、休館日、國定假日皆有不同定價，請詳閱「場館租借服務要點」收費標準。  ※於租用日前四週內申請者將需酌收急件費，詳見「場館租借服務要點」。 | | 使用時間 | □\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_  □\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_  □\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_  ※每一時段3小時計，申請未達一時段，以一時段計。如租用逾時，將另行收取超時費用。  ※申請時段包含進撤場時間。 |
| 請勾選放映素材規格 | □數位DCP □35mm膠捲 □16mm膠捲 □BetaCam □Blu-ray  □電腦 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□無  ※請於播映日前14個工作天提供放映素材或預約場勘測試。 | | | |
| 請勾選需要設備 | □無線麥克風\_\_\_\_支(至多4支)  □傢俱桌椅(本中心將視租用當天設備借用情況提供可借用之桌椅，申請單位須自行搬運設備)□黑龍\_\_\_\_支□黑龍(加告示牌)\_\_\_\_支□畫架\_\_\_\_座(至多2座)  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 申請人提供之附件說明 | □非個人申請者應檢附負責人身分證（正反面）及立案證明；個人申  請者請檢附身分證（正反面）  □活動企劃案(需含活動流程表)  □其他應本場館審查需求提出之補充資料，說明如下： | | | |
| 外加電器及電力說明 | ※申請單位未獲本場館之許可，不得於租借場地內外，擅自安裝任何電器及外加電  力。申請單位如須架設或加裝設備，須事先經本場館同意。 | | | |
| □茲申請使用貴場地設備，申請人己詳閱並願遵守貴場地使用管理相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。  申請日期：西元 年 月 日  申請單位  負責人 | | | | |
| 備註：  (1)請將本表填妥後連同附件E-mail至國家影視聽中心場地租借承辦人信箱:maytsai@tfai.org.tw  (2)如填寫上有任何疑問，請於本中心場館對外開放時間洽詢(02)02-85228000轉分機3302 | | | | |

-------------------------------以下欄位由本中心填寫--------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案號 |  | | | | |
| 建議核定  租借 | □同意租借  □無法租借，說明 | | | | |
| 建議核定  場地使用費 | 場地租金 | | 新台幣 元整 | 合計 | 新台幣  元整 |
| 場館事務費 | | 新台幣 元整 |
| 急件費 | | 新台幣 元整 |
| 建議核定  保證金 | 新台幣 元整  ※保證金為場地使用費總額之50%。 | | | | |
| 場地使用  優惠說明 | □不符合  □符合：「場館租借服務要點」第二條第四項場地使用優惠對象 □第一款；□第二款；□第三款；□第四款 | | | | |
| 業務單位 | | | | 會辦單位(後會) | |
| 承辦人 | | 承辦組長 | | 財務室 | |
|  | |  | |  | |
| 行管處處長核決 |  | | | | |
| 備註 |  | | | | |
| 核定日期：西元 年 月 日 | | | | | |

2024.03.05版